

ЗБІРНИК НАУКОВИХ СТАТЕЙ МАГІСТРІВ

Частина 1



**Полтава
2021**

**Вищий навчальний заклад Укоопспілки
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»
(ПУЕТ)**

**ЗБІРНИК
НАУКОВИХ СТАТЕЙ МАГІСТРІВ**

Частина 1

**Полтава
ПУЕТ
2021**

УДК 339.1+640+664+37+657+005+004+80(062.552)
3-41

Друкується відповідно до Наказу по університету № 140-Н від 25 серпня 2021 р.

Редакційна колегія:

Головний редактор – **О. О. Нестуля**, д. і. н., професор, ректор Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі» (ПУЕТ).

Заступник головного редактора – **О. В. Манжура**, д. е. н., доцент, проректор з науково-педагогічної роботи ПУЕТ.

Відповідальний секретар – **Н. М. Бобух**, д. філол. н., професор, завідувач кафедри української, іноземних мов та перекладу ПУЕТ.

Відповідальний редактор:

А. С. Ткаченко, к. т. н., директор Навчально-наукового інституту денної освіти ПУЕТ.

Члени редакційної колегії:

Л. М. Шимановська-Діаніч, д. е. н., професор, завідувач кафедри менеджменту ПУЕТ;

Т. В. Онішко, д. і. н., професор, завідувач сектору документознавства та інформаційної діяльності в економічних системах кафедри менеджменту ПУЕТ;

Л. С. Франко, ст. викладач, завідувач кафедри міжнародної економіки та міжнародних економічних відносин ПУЕТ;

М. Є. Розоза, д. е. н., професор, завідувач кафедри економічної кібернетики, бізнес-економіки та інформаційних систем ПУЕТ;

Т. А. Костишина, д. е. н., професор, завідувач кафедри управління персоналом, економіки праці та економічної теорії ПУЕТ;

Г. В. Лаврик, д. ю. н., професор, завідувач кафедри правознавства ПУЕТ;

О. В. Ольховська, к. ф.-м. н., завідувач кафедри комп'ютерних наук та інформаційних технологій ПУЕТ;

О. В. Яріш, к. е. н., доцент, завідувач кафедри фінансів та банківської справи ПУЕТ;

А. І. Мілька, к. е. н., доцент, завідувач кафедри бухгалтерського обліку і аудиту ПУЕТ;

Н. В. Карпенко, д. е. н., професор, завідувач кафедри маркетингу ПУЕТ;

Г. О. Бірта, д. с.-г. н., професор, завідувач кафедри товарознавства, біотехнології, експертизи та митної справи ПУЕТ;

Г. П. Хомич, д. т. н., професор, завідувач кафедри технологій харчових виробництв і ресторанного господарства ПУЕТ;

Т. В. Капліна, д. т. н., професор, завідувач кафедри готельно-ресторанної та курортної справи ПУЕТ;

Г. П. Скляр, д. е. н., професор, завідувач кафедри туристичного та готельного бізнесу ПУЕТ;

І. М. Петренко, д. і. н., професор, завідувач кафедри педагогіки та суспільних наук ПУЕТ.

Збірник наукових статей магістрів. Навчально-науковий
3-41 інститут денної освіти : у 2 ч. – Полтава : ПУЕТ, 2021. – Ч. 1. –
334 с.

ISBN 978-966-184-417-8

У збірнику представлено результати наукових досліджень магістрів спеціальностей: Підприємництво, торгівля та біржова діяльність; Готельно-ресторанна справа; Харчові технології; Освітні педагогічні науки; Облік і оподаткування; Менеджмент; Інформаційна, бібліотечна та архівна справа; Публічне управління та адміністрування; Комп'ютерні науки; Філологія; Фінанси, банківська справа та страхування; Економіка; Підприємництво, торгівля та біржова діяльність; Товарознавство та експертиза в митній справі; Маркетинг.

УДК 339.1+640+664+37+657+005+004+80(062.552)

Матеріали друкуються в авторській редакції мовами оригіналів.

За виклад, зміст і достовірність матеріалів відповідальні автори.

Розповсюдження та тиражування без офіційного дозволу ПУЕТ заборонено

© Вищий навчальний заклад Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі», 2021
ISBN 978-966-184-417-8

культурна глобалізація та освітня інтеграція. Їхній перебіг та результати досліджень сучасних учених демонструють наявність різних концептуальних підходів щодо національних моделей полікультурного суспільства. Різноманіття визначень може бути пояснено багатоаспектністю концептуальних підходів щодо сутності полікультурності.

Список використаних джерел

1. Асаєва В. В. Філософія сучасної полікультурної, мультилінгвальної освіти [Електронний ресурс] / Асаєва В. В. – URL: <http://www.info-library.com.ua/books-text11612.html>. – Назва з екрана.
2. Білецька І. О. Полікультурні тенденції сучасної вітчизняної іншомовної освіти / Білецька І. О. // Педагогічний альманах. – 2014. – Вип. 21. – С. 43–50.
3. Гуренко О. І. Концепція полікультурної освіти майбутніх соціальних педагогів / Гуренко О. І. // Вісник Черкаського університету. (Серія «Педагогічні науки»). – 2016. – № 5. – С. 48–55.
4. Дубасенюк О. А. Проблема полікультурної підготовки студентів у зарубіжній педагогічній науці і практиці / Дубасенюк О. А., Якса О. А. // Професійна освіта: педагогіка і психологія : Польсько-український, україно-польський щорічник. – 2010. – Вип. X.11. – С. 91–98.
5. Радіонова І. О. Мультикультуралізм на межі століть: практики та стратегії / Радіонова І. О. // Сучасне суспільство. – 2014. – Вип. 1. – С. 143–152.
6. Рижиков В. С. Теоретичні основи полікультурності освіти та її практичне значення в практиці полікультурної професійної підготовки сучасного фахівця / Рижиков В. С. // Молодь і ринок. – 2017. – № 8 (151). – С. 17–24.

УДК 378

СУЧАСНІ ІННОВАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ ТА ЇХ ВИКОРИСТАННЯ В НАВЧАЛЬНІЙ ДІЯЛЬНОСТІ

*Н. П. Варі, магістр спеціальності Освітні, педагогічні науки
освітня програма «Педагогіка вищої школи»*

І. С. Тодорова, к. психолог. н., доцент – науковий керівник

Анотація. У статті проведено огляд сучасних інноваційних інформаційних технологій, досліджуються організаційно-педа-

гогічні умови підготовки педагогічних кадрів до застосування їх в навчально-виховній роботі. Проаналізовано основні можливостей онлайн сервісів та програмних продуктів, для побудови освітнього процесу.

Ключові слова: сучасні інноваційні технології, навчальна діяльність, інформаційна готовність педагога, педагогічні умови, дистанційне навчання, віртуальний клас.

Abstract. The article reviews modern innovative information technologies, examines the organizational and pedagogical conditions for training teachers to use them in educational work. The main possibilities of online services and software products for creating the educational process are analyzed.

Key words: modern innovative technologies, educational activity, information readiness of the teacher, pedagogical conditions, distance learning, virtual class.

Постановка проблеми. Інноваційні технології дуже швидко увійшли в усі галузі нашого життя. В зв'язку з цим виникає нагальна потреба використання комп'ютерної техніки під час навчання. Адже щоденно змінюється все навколо: екологічна ситуація в світі, законодавство, природа, погода та потреби пізнання. Тому викладачеві потрібно постійно вдосконалювати свої знання та уміння користуватися новими технічними пристроями та сучасними програмами для навчання.

Час не стоїть на місці тому та інформація, що подана пару років тому стає не актуальною. Вивчення окремих дисциплін чи окремих тем з використанням інноваційних технологій, комп'ютерної техніки та найсвіжшої інформації, взятої з мережі Інтернет, – один із способів оптимізації та урізноманітнення навчального процесу [1].

Тому професійна підготовка викладачів, їхня інформаційна культура та готовність до використання даних технологій вимагають особливої уваги та виступають гарантією впровадження інформаційно-комунікаційних технологій в усі сфери діяльності суспільства [2].

Аналіз основних досліджень і публікацій. Проблемою готовності педагогів до організації навчання за допомогою інфор-

маційних технологій та інноваційного підходу висвітлено в працях Р. Гуревича, М. Кадемія, Л. Шевченко [4]. Можливості використання сервісу GOOGLE CLASSROOM для управління освітніми процесами дослідили В. Гриценко В., І. Юстик та інші [3]. Аналіз досліджень, який здійснювався науковцями в галузі підвищення ефективності навчального процесу свідчить, що ця проблема завжди буде актуальною та постійно буде вдосконалюватися в зв'язку зі стрімким розвитком інформаційних технологій [4].

Якщо звернути увагу на сучасну ситуацію у системі освіти під час пандемії, то викладачу як ніколи потрібно професійно уміти володіти різними інформаційними технологіями. Запроваджене вимушено дистанційне навчання призвело до необхідності у великих корективах у системі освіти. І педагогам прийшлося опановувати різні інтернет-сервіси та програми, щоб дати хороші та результати під час навчання. Саме тому **метою** нашої статті є аналіз основних можливостей онлайн сервісів та програмних продуктів, які доречно використовувати під час освітнього процесу.

Виклад основного матеріалу дослідження. Найпоширені сервіси, придатні дня дистанційного навчання це – Google Classroom, Moodle, ClassTime, Google Meet, Zoom, Skype та багато інших. Якщо зануритися в мережу Internet, то можливо знайти велику кількість різних програмних продуктів, які можливо використовувати під час освітнього процесу. Розглянемо які навички та знання необхідні для того, щоб повноцінно використовувати два із найбільш простих сервісів, що допомагають викладачам проводити віртуальну перевірку знань та аналіз досягнень учнів – це Google Classroom та Zoom.

Саме щоб полегшити швидкість виконання навчальних завдань та їх перевірки заслуговує уваги сервіс, котрий нещодавно представила компанія Google, розроблений на базі Google Apps – система управління навчанням Google Classroom [3]. По суті це безкоштовна інтерактивна платформа, що об'єднує корисні сервіси Google, організовані спеціально для навчання. Вона надає змогу командам некомерційних проєктів ділитися досвідом,

підвищувати власну кваліфікацію, спілкуватися з колегами, учнями та студентами у «віртуальних кімнатах». Google Classroom доступний для всіх власників особистого облікового запису Google. На ній викладач або вчитель може організувати роботу з кількома курсами, розподілити завдання, у тому числі індивідуальні. Також платформа дає змогу перевіряти завдання й оцінювати їх.

Отже, на даній платформі можливо :

- створити свій клас або курс;
- організувати запис учнів та студентів на курс;
- ділитися необхідним навчальним матеріалом;
- запропонувати завдання довільного формату (презентації, тести, індивідуальні, відео);
- оцінювати завдання і стежити за їхнім результатом;
- організувати спілкування.
- додавати до курсу не тільки студентів та учнів, але і викладачів.

Знайти Google Classroom досить просто, для цього необхідно відкрити браузер Google Chrome і далі переглянути додатки Google. Потім відкрити нову сторінку в браузері та натиснути на іконку додатків Google у верхньому правому куті, поряд із зображенням облікового запису. Після відкриття можна почати створювати власний курс, або ж переглянути перелік курсів, до яких отримано доступ раніше. Обов'язково вказавши його назву, розділ, тему та аудиторію. Кожен курс автоматично отримує код, за яким користувачі згодом зможуть знайти свою «віртуальну аудиторію». Доступ відкритий також у мобільному додатку Google Клас для Android та iOS.

Загальний вигляд дуже зручний для користування як викладачу так і студентам та учням. Створивши курс, на головному екрані: у горизонтальному меню три вкладки: «Стрічка», в якій за аналогією, наприклад, з Facebook, видно всі оновлення; «Завдання» з усіма матеріалами і «Користувачі», де розміщена інформація про однокласників і викладачів. Також тут публікуються питання і теми для обговорення, доступ до неї налаштовується вручну. Наприклад, можна обрати окремих користувачів і відключити функцію коментування.

Власники особистих облікових записів Google можуть створити до 30 таких «класів» на день, приєднатися максимум до 100 курсів (30 на день) і відкрити доступ максимум 200 учасникам (включно з викладачами та учнями). Оскільки це сервіс Google, то платформа інтегрована з Google Документами, Google Диском і поштою Gmail, що дає змогу розмішувати відео, тексти та картинки та доступний весь арсенал інтерактивних методів навчання.

Назву, опис, розділ, аудиторію і тему курсу можна в будь-який час змінити. Усі матеріали автоматично додаються в папки на Google Диску. Простота у використанні, безкоштовність та високий рівень доступності Google Classroom дає можливість викладачам організувати ІКТ-підтримку звичайних форм навчання, а також для перевернутого і дистанційного. Але найбільшими привілеями цього сервісу є те, що він підходить для людей з повним і частковим порушенням зору – для них передбачення програми читання з екрану. Наприклад, для Android – TalkBack. Google особливо уважно ставиться до безпеки інформаційного простору, тому в «Класі» немає реклами, а всі розміщені матеріали не можуть бути використані у комерційних цілях. Використання Classroom сприяє підвищенню мотивації до навчання, дозволяє економити час підготовки до навчання; наочність та інтерактивність інформації при подібній організації сприяє кращому засвоєнню інформації.

Також заслуговує уваги педагогів зручний та простий у використанні сервіс онлайн зустрічей та конференцій Zoom <https://zoom.us/>. Щоб завантажити і встановити додаток Zoom, необхідно перейти на сторінку завантаження програми zoom.us/download і натиснути кнопку «Завантажити» в розділі «Клієнт Zoom для конференцій». Програма автоматично завантажиться. Коли відбулося завантаження, необхідно зареєструватися, ввести свою електронну пошту, на яку прийде лист з підтвердженням реєстрації. Потім в відкритому сайті потрібно буде вказати своє ім'я, прізвище і придумати пароль. Після цієї процедури потрібно авторизуватися в Zoom, використовуючи свій email та пароль.

Після цього викладач отримує лінк, який може розіслати своїм учням та студентам, щоб вони приєдналися до віртуальної зустрічі в призначений час. Вся процедура створення або підключення конференції в Zoom відбувається за лічені хвилини і тому є надзвичайно зручною для користування. До того ж, сервіс надає можливість спробувати тестовий варіант, щоб відчути, як усе працює. Безкоштовна версія Zoom дає змогу проводити 40-хвилинну онлайн-конференцію з необмеженою кількістю учасників.

Одразу під відео з'являється панель з інструментами, які вам краще протестувати до уроку. Наприклад, сервіс запропонує перевірити ваш мікрофон та динаміки на комп'ютері. Zoom дозволяє записувати будь-які вебконференції в вигляді відео, щоб потім було зручно їх переглядати. Запис проводиться або на локальне сховище, або в хмарне. Локальне означає, що ви зберігатимете відеофайл на своєму комп'ютері. В хмарі зберігання надійніше, оскільки зберігається на віддалені сервери Zoom, але така послуга платна. Одним з переваг хмарних рішень є те, що існує можливість переглянути записане відео в веббраузері з будь-якої точки світу.

Перш ніж почати запис, перейдіть в налаштування Zoom, а потім виберіть функцію «Запис». Тут ви можете налаштувати місце зберігання відеороликів, додати тимчасові мітки або оптимізувати відео для перегляду в інших відеоредакторах. Запис проводиться у вікні онлайн-трансляції за допомогою кнопки «Запис». Зупинка запису буде проведена після закінчення конференції або після натискання кнопки «Стоп» поблизу верхнього краю вікна [4].

Для зручності конференцій Zoom дозволяє проводити анотації – запуск віртуальної дошки або на екрані робочого столу комп'ютера, де можна малювати різноманітні фігури для підкреслення контексту бесіди, що може бути дуже корисно при обговоренні візуальних матеріалів під час дистанційного навчання. Щоб використовувати коментарі, виберіть «Демонстрацію екрану» в нижній частині вікна, виберіть спосіб: дошку повідомлень або демонстрацію екрану – в останньому випадку потрібно натиснути кнопку «Коментарі», яка з'явиться вгорі.

Також є можливість використовувати коментарі, виберіть «Демонстрацію екрану» в нижній частині вікна, виберіть спосіб: дошку повідомлень або демонстрацію екрану – в останньому випадку потрібно натиснути кнопку «Коментарі», яка з'явиться вгорі. Потім з'явиться панель інструментів з усіма параметрами анотування, включаючи текст, малювання, стрілки, фігури та інше. Доповідач може використовувати кнопку «Зберегти» на панелі інструментів, щоб зробити повне зображення з анотаціями у вигляді скріншоту. Ви також можете повністю відключити анотації учасників.

Великою перевагою є те, що якщо часто проводиметься онлайн-зустріч в платформі Zoom, то не потрібно кожного разу створювати нову конференцію з новим URL або ID. Сервіс дозволяє створювати повторювані збори з одними і тими ж налаштуваннями – досить буде вказати час наступної зустрічі і користувачі можуть підключатися за колишніми даними авторизації. Лише необхідно зайти в налаштування свого профілю Zoom, там вибрати пункт «Конференції» і натиснути кнопку «Запланувати конференцію». Потім обов'язково поставити галочку напроти пункту «Періодична конференція».

Дуже зручно також, що в даному сервісі є така функція як «Зворотній зв'язок». Тому після проведення онлайн-конференції є можливість збирати необхідну інформацію від учасників, щоб вони оцінили презентацію або відеоурок [3]. При активації цієї функції відобразатиметься опитування думок користувачів наприкінці кожної конференції. Якщо учасники дають нехвальну відповідь, вони можуть надати додаткові відомості про те, що пішло не так. Включається ця опція в налаштуваннях профілю, потім потрібно доскролити вниз до пунктів «Зворотній зв'язок з Zoom» і «Відображати опитування зворотного зв'язку наприкінці конференції» – активуйте обидва перемикачі.

Серед недоліків даного сервісу можна відзначити такий, що програма недостатньо захищена від дій хакерів та безпосередніх учасників конференцій. Перші можуть як втрутитися в хід вашої розмови (такий вид атаки вже отримав назву Zoom-bombing), так і викласти її відеозапис в загальний доступ [3]. Другі – мо-

жуть зберегти на свої комп'ютери записи конференцій, не питаючи дозволу інших учасників, та розповсюдити їх. Але в цілому сервіс якісний і якщо вміти ним досконало користуватися, то він буде чудовим помічником під час дистанційного або іншого виду навчання.

Висновки. Проаналізувавши два види сервісів, що допомагають створювати навчальний процес і при цьому досягати хороших результатів, можна зробити висновки, що сучасному педагогу вкрай необхідно поглиблювати інформаційну грамотність для того, щоб повноцінно та користуватися сучасними інноваційними методами і досконало використовувати інформаційні технології у своїй праці.

Отже, інноваційні технології позитивно впливають на процес навчання і виховання насамперед тому, що змінюють схему передачі знань і методи навчання [5]. Водночас впровадження таких технологій у систему освіти в умовах становлення інформаційного суспільства ґрунтується на застосуванні комп'ютерів і телекомунікацій, спеціального устаткування, програмних і апаратних засобів, систем обробки інформації тощо.

Список використаних джерел

1. Certified Administrator [Електронний ресурс] / Google Apps. Certification. 2015. – URL: <http://certification.googleapps.com/admin>. – Назва з екрана.
2. Google Клас. Справка-Класс [Електронний ресурс]. 2015. – URL: https://support.google.com/edu/classroom/answer/6020279?hl=ru&ref_topic=6020277. – Назва з екрана.
3. Гриценко В., Використання сервісу GOOGLE CLASSROOM для управління освітніми процесами [Електронний ресурс] / Гриценко В. 2015. – URL : <http://www.kspu.kr.ua/ua/ntmd/konferentsiy/2015-10-06-06-17-54/sektsiia4/3930-vkorystannya-servisu-google-classroom-dlya-upravlinnya-osvitnimyprotsesamy>. – Назва з екрана.
4. Гуревич Р. С. Інформаційні технології навчання: інноваційний підхід : навч. посіб. / Гуревич Р. С., Кадемія М. Ю., Шевченко Л. С. Вінниця : ТОВ фірма «Планер», 2012. – 348 с.
5. Використання програми «Zoom» для проведення онлайн занять та конференцій [Електронний ресурс]. – URL: <http://dspu.edu.ua/news/vkorystannya-programy-zoom-dlya-provedennya-onlajn-zanyat-ta-konferencij/> – Назва з екрана.