

# ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ

Навчально-науковий інститут заочно-дистанційного навчання  
Форма навчання заочна  
Кафедра бухгалтерського обліку і аудиту

Допускається до захисту

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ Алла МІЛЬКА

« \_\_\_\_\_ » січня 2025 р.

## КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА

*на тему: «Документальне оформлення, облік і звітність у сфері публічних закупівель»*

*зі спеціальності 076 «Підприємництво та торгівля»*

*освітня програма «Публічні закупівлі»*

*ступеня магістр*

Виконавець роботи **Міхно Ірина Валеріївна**

\_\_\_\_\_ 14.01.2025 р.

Науковий керівник **к.е.н., доцент Мілька Алла Іванівна**

\_\_\_\_\_ 14.01. 2025 р.

Рецензент \_\_\_\_\_

Баранова Олена Валеріївна

Полтава 2025

## ЗМІСТ

<b>Вступ.....</b>	<b>4</b>
<b>Розділ 1. Документальне оформлення публічних закупівель.....</b>	<b>7</b>
1.1. Основні документи, що використовуються у публічних закупівлях.....	7
1.2. Процес документального оформлення на кожному етапі проведення закупівлі.....	17
1.3. Складання, затвердження та зберігання документів, які відносяться до публічних закупівель.....	35
Висновки за розділом 1.....	41
<b>Розділ 2. Облік і звітність у сфері публічних закупівель.....</b>	<b>42</b>
2.1. Процес обліку та особливості складання звітності при здійсненні публічних закупівель.....	42
2.2. Використання обліку і звітності для аналізу і контролю ефективності закупівель.....	49
Висновки за розділом 2.....	55
<b>Розділ 3. Напрями удосконалення сфери публічних закупівель.....</b>	<b>57</b>
3.1. Проблеми розвитку публічних закупівель.....	57
3.2. Зарубіжний досвід проведення закупівель товарів, робіт і послуг.....	63
3.3. Шляхи удосконалення процесу документального оформлення, обліку і звітності у сфері публічних закупівель.....	71
Висновки за розділом 3.....	83
<b>Висновки.....</b>	<b>85</b>
<b>Список використаних інформаційних джерел.....</b>	<b>89</b>
<b>Додатки.....</b>	<b>97</b>

## ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ

ДАСУ – Державна аудиторська служба України

Філія «ВП «АЕМ» - філія «Відокремлений підрозділ «Атоменергомаш»

УО – уповноважена особа

БСЗ – бюро із супроводження закупівель

ЕСЗ – електронна система закупівель

ОДФК – орган державного фінансового контролю

ТСдоПЗ – технічна специфікація до предмета закупівлі

ТД – тендерна документація

СЮС – сектор юридичного супроводу

ПФЕБ – провідний професіонал з фінансово-економічної безпеки

ЄЗС – єдиний закупівельний словник

ОВЗ – очікувана вартість закупівлі

ЗРПЗ – звіт про результати проведення закупівель

ДКСУ – Державна казначейська служба України

## ВСТУП

Публічні закупівлі — це процес придбання замовниками товарів, робіт та послуг для забезпечення потреб держави. Такі закупівлі в Україні врегульовуються Законом України «Про публічні закупівлі» [15] (далі – Закон), який передбачає правила та регламент проведення закупівель на основі таких принципів, як добросовісна конкуренція, відсутність дискримінації, максимальна економія, ефективність, пропорційність, прозорість, запобігання корупції, а також об'єктивне й справедливе визначення переможців закупівель. Відкриті торги в законодавстві є найрозповсюдженішою процедурою публічних закупівель.

В умовах сьогодення, коли воєнні дії на території нашої держави наносять значну шкоду, зокрема економіці країни, публічні закупівлі і закупівельники мають пріоритетне значення. Враховуючи масштаби руйнувань, саме публічні закупівлі відіграють роль одного з основних інструментів масштабної відбудови країни, забезпечують оперативне придбання необхідних товарів, робіт і послуг та збереження конфіденційності інформації, яке є пріоритетом правового регулювання.

Акціонерне товариство «НАЕК «Енергоатом» (далі – Компанія) забезпечує більше 55 % потреби України в електроенергії та входить до переліку підприємств стратегічного значення для національної економіки і безпеки держави (постанова Кабінету Міністрів України від 04.03.2015р. № 83 «Про затвердження переліку об'єктів державної власності, що мають стратегічне значення для економіки і безпеки держави») [25], забезпечуючи функціонування енергетичної системи держави, її потужності і безпеки. Товариство є оператором чотирьох діючих атомних електростанцій України, на яких експлуатується 15 атомних енергоблоків загальною встановленою потужністю 13 835 МВт. Ефективність публічних закупівель визначається насамперед додержанням усіма учасниками закупівельного процесу порядку

проведення, створення, документального оформлення, обробки, складання, перебігу і обліку закупівель.

Однак недоліки у документальному забезпеченні проведення закупівель створюють передумови для зниження ефективності і економності механізму здійснення закупівель – торги відміняються внаслідок відсутності пропозицій; вносяться зміни в строки перебігу закупівлі, для усунення невиявлених вчасно порушень; надходять скарги або моніторинги органів державного фінансового контролю, чим затягуються строки постачання товарів, надання послуг і виконання робіт. З огляду на це, тема магістерської роботи є актуальною, оскільки наявність проблемних моментів вимагає дослідження, практичного вирішення і усунення.

Мета – теоретичне обґрунтування документообігу та надання пропозицій і рекомендацій з удосконалення документального оформлення, обліку і звітності у сфері публічних закупівель.

Завданням дипломної роботи є виявлення основних тенденцій проведення документального оформлення, обліку і звітності публічних закупівель, використання інформації для аналізу і контролю ефективності закупівель, пошуку шляхів збільшення економічного ефекту і удосконалення сфери публічних закупівель.

Об'єктом дослідження є документообіг у публічних закупівлях на кожному етапі проведення закупівлі.

Предметом дослідження є організаційні аспекти документального оформлення, обліку і звітності у публічних закупівлях.

Суб'єктом дослідження є філія «Відокремлений підрозділ «Атоменергомаш» Акціонерного товариства «НАЕК «Енергоатом»».

Методи дослідження. Для досягнення поставленої мети в дипломній роботі використовувались діалектичний, системний підходи до вивчення теоретичних і методологічних основ здійснення публічних закупівель в Україні. При вирішенні поставлених завдань в дослідженні використані загальнонаукові методи: аналізу і синтезу – при вивченні документального оформлення, обліку

і звітності у сфері публічних закупівель в Україні; порівняльних характеристик – при вивченні зарубіжного досвіду проведення публічних закупівель.

Практичне значення одержаних результатів полягає у можливості застосування наданих пропозицій щодо удосконалення процесу документального оформлення, обліку і звітності у сфері публічних закупівель.

Інформаційною базою дослідження стали теоретичні та методологічні розробки вітчизняних та зарубіжних науковців, аналітичні матеріали, джерелами яких були наукові публікації, інформаційні ресурси та портали.

## РОЗДІЛ 1

### ДОКУМЕНТАЛЬНЕ ОФОРМЛЕННЯ ПУБЛІЧНИХ ЗАКУПІВЕЛЬ

#### 1.1. Основні документи, що використовуються у публічних закупівлях

Документальне оформлення публічних закупівель регулюється українським законодавством з питань діловодства і документообігу, у тому числі електронного, однак з особливостями, які відображені в Законі України «Про публічні закупівлі» [8] (далі — Закон) та підзаконних актах.

Розглянемо нормативно-правову базу введення діловодства і документообігу:

1) ДСТУ 4163:2020 «Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів» [10] поширюється на: організаційно-розпорядчі документи на будь-яких носіях, особливо на організаційні (положення, закони, статuti, робочі інструкції тощо); розпорядчі (регламенти, рішення, розпорядження); інформаційно-аналітичні (акти, довідки, роз'яснення, офіційні листи тощо); документи, які створюються в результаті діяльності державних органів, установ, підприємств, організацій та інших юридичних осіб. Також стандарт встановлює: склад реквізитів, вимоги до змісту та місця розташування реквізитів у документах, вимоги до оформлення документів, вимоги до виготовлення документів.

2) Наказ Міністерства юстиції України від 12.04.2012р. № 578/5 «Про затвердження переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів» [33], який включає типові документи, які створюються під час документування однотипних управлінських функцій, які виконуються державними органами та органами місцевого самоврядування, іншими установами, підприємствами та

організаціями, а також документацію, що створюється в результаті виробничої та науково-технічної діяльності організацій.

3) Наказ Міністерства юстиції України від 18.06.2015р. № 1000/5 «Про затвердження правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних установах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях» [32]. Цей наказ встановлює єдині вимоги до складання документів та поводження з публічними документами, а також порядок їх архівування в державних установах і підприємствах, в установах і організаціях будь-якої форми власності.

4) «Типова інструкція з документування управлінської інформації в електронній формі та організації роботи з електронними документами в діловодстві, електронного міжвідомчого обміну» [55], затверджена постановою КМУ від 17.01.2018р. № 55. Інструкція передбачає вимоги до документації управлінської інформації та організації роботи з документами у паперовій формі бюджетними підприємствами, установами, організаціями.

Вищезазначені нормативні акти не відносять документи у сфері публічних закупівель до категорії з особливими вимогами, тому на створення та впорядкування таких документів діють загальні правила документообігу.

Документи, які використовуються у сфері публічних закупівель можна розділити на три види:

- електронні оригінали;
- паперові оригінали;
- документи, які складають одночасно як паперові так і електронні оригінали.

Розглянемо основні документи, що використовуються у публічних закупівлях, та деякі законодавчі нюанси їх створення.

#### **Документи, які стосуються діяльності уповноваженої особи**

Вимогами частини 1 статті 11 Закону встановлено, що уповноважені особи відповідають за організацію та проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі. Згідно приписів частин 9 статті 11 Закону

уповноважена особа виконує свої функції у відповідності до положень Закону та відповідно до Положення про уповноважену особу.

Відповідно документами, які є необхідними для призначення та виконання функцій уповноваженої особи будуть наказ на призначення уповноваженої особи; положення про уповноважену особу та наказ про затвердження положення про уповноважену особу.

Крім того, замовник може розробляти документи щодо взаємодії із внутрішнім замовником: службові записки, наказ про затвердження положення про взаємодію уповноваженої/відповідальної особи із структурними підрозділами замовника під час проведення публічних закупівель; положення про взаємодію уповноваженої/відповідальної особи із структурними підрозділами замовника під час проведення публічних закупівель.

Уповноважена особа може залучати інших працівників для розгляду тендерних пропозицій. Але це потрібно робити з відповідним документальним оформленням, створюючи робочу групу. Для цього можуть знадобитись наступні документи: наказ про створення робочої групи, положення про робочу групу, наказ про затвердження положення робочої групи [12].

### **Документи, що підтверджують визначення очікуваної вартості**

Аналізуючи Закон з урахуванням «Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022р. № 1178 (далі – Особливості) можемо дійти до висновку, що вони містять норми щодо зазначення інформації стосовно очікуваної вартості предмета закупівлі, а вимоги щодо документального підтвердження та особливостей визначення очікуваної вартості в цих законодавчих документах відсутні. Так як і «Примірна методика визначення очікуваної вартості предмета закупівлі, затвердженої наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України» [36] від 18.02.2020р. № 275 не встановлює

вимог щодо форми та способу документального підтвердження очікуваної вартості предмета закупівлі.

Очікувана вартість – розрахункова вартість предмета закупівлі на конкретних умовах поставки з інформацією про включення або не включення до очікуваної вартості податку на додану вартість (ПДВ) та інших податків і зборів [36].

Замовник може користуватися при розрахунку як «Примірною методикою визначення очікуваної вартості предмета закупівлі», затвердженої наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 18.02.2020р. № 275 [36], для визначення замовником очікуваної вартості або власний локальний затверджений порядок чи методику визначення очікуваної вартості, проектно-кошторисну документацію у разі закупівлі робіт. Але замовнику при визначенні очікуваної вартості необхідно дотримуватися принципу здійснення публічних закупівель згідно статті 5 Закону, а саме: максимальна економія, ефективність та пропорційність.

Крім того, питання визначення очікуваної вартості цікавить Державну Аудиторську Службу України (далі – ДАСУ) при проведенні кожного моніторингу та орган контролю надсилає запити замовнику щодо надання документів та інформації про визначення очікуваної вартості закупівлі та навіть розрахунки очікуваної вартості. Тому, рекомендуємо документально підтверджувати очікувану вартість закупівлі: отримувати запити цінових пропозицій постачальників, задокументовувати отриману в результаті збору та аналізу інформацію про ціни, а також розробити документ, в якому буде описано метод розрахунку та здійснено розрахунок очікуваної вартості. При цьому, замовник не має обов'язку розробляти та зберігати такі документи саме в паперовому вигляді.

## РОЗДІЛ 2

### ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ У СФЕРІ ПУБЛІЧНИХ ЗАКУПІВЕЛЬ

#### 2.1. Процес обліку та особливості складання звітності при здійсненні публічних закупівель

Основною метою обліку в процесі фінансово-господарської діяльності підприємства є своєчасне та точне відображення всіх господарських операцій у бухгалтерських документах, а також ефективне використання коштів, виділених з бюджетів різних рівнів, відповідно до їх цільового призначення.

Одним із ключових та важливих аспектів використання фінансових ресурсів є придбання товарів та послуг через проведення публічних закупівель. Державне підприємство щорічно зобов'язане чітко та обґрунтовано визначати свої потреби в товарах, роботах і послугах для забезпечення ефективного функціонування, звітуючи про їх вартість перед державою. Публічні закупівлі є важливим чинником, що впливає на розмір державного бюджету, тому їх процес має бути організованим, обґрунтованим, контрольованим та належно облікованим у бюджетній установі.

Питання дослідження особливостей обліку та звітності публічних закупівель наразі не отримують достатньої уваги з боку науковців. Організацію процедур публічних закупівель, як в «паперовому», так і в електронному форматах, вивчали такі вітчизняні дослідники: Л. Катроша [19], Н.І. Чухрай [64], В.В. Смиринський [51], А.Г. Кальченко [18], Є.В. Крикавський [26], П.Т. Германчук [5], О.М. Щукін [66], М. Письменна [42]. Особливості відображення в бухгалтерському обліку публічних закупівель та контроль за їх здійсненням в бюджетних установах розглянуто в працях вітчизняних науковців, а саме: В.І. Голіков, І.А. Зіміна, Т.В. Канаєва, Ю.Д. Малярєвський, В.С. Рудницький, О.І. Сідень, Л.М. Сімченко, В.В. Ольховська, М.В. Фатєєв та інші. Однак бухгалтерський облік та звітність товарів, робіт і послуг, придбаних через публічні закупівлі в бюджетній сфері, потребує вдосконалення. Це визначає

актуальність питання та підкреслює необхідність подальших досліджень для вирішення проблемних аспектів у сфері обліку публічних закупівель.

Ведення бухгалтерського обліку публічних закупівель у бюджетних установах та складання звітності базуються на таких принципах: достовірність, повнота обліку, дата операції, прийнятність вхідного балансу, суттєвість, відкритість, сталість, правильність, співставність, а також окреме відображення активів і пасивів.

Предмети публічних закупівель є об'єктами бухгалтерського обліку в бюджетних установах, а також підлягають відповідній звітності, проходячи всі необхідні етапи. Предмет закупівлі — це товари, роботи чи послуги, які замовник закуповує в межах однієї процедури закупівлі, щодо яких учасники можуть подавати свої тендерні пропозиції. Визначення предмета закупівлі здійснюється замовником згідно з порядком, встановленим Уповноваженим органом [28].

Товари, роботи та послуги, які закуповуються замовником щорічно, зазвичай є стандартними (особливо це стосується бюджетних установ та організацій). Тому основне завдання замовника — правильно визначити конкретні предмети закупівлі відповідно до «Порядку визначення предмету закупівлі», затвердженого наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15.04.2020р. № 708 [38]. Разом з визначенням предмета закупівлі проводиться робота з уточнення конкретних технічних вимог до нього, а також кваліфікаційних вимог до потенційних учасників. Кошторис, програма та план використання коштів є основними плановими документами, які надають замовникам право отримувати кошти та здійснювати видатки, визначаючи обсяги і напрями їх використання.

Річний план закупівель товарів, робіт і послуг є основним документом уповноваженої особи, затвердження якого є попереднім етапом перед проведенням закупівлі в електронній системі. Річний план закупівель товарів, робіт і послуг зазвичай складається замовником після затвердження кошторису витрат та зведених річних заявок. План закупівель та зміни до нього (у разі внесення) погоджуються з фінансово-економічним підрозділом підприємства чи

## РОЗДІЛ 3

### НАПРЯМИ УДОСКОНАЛЕННЯ СФЕРИ ПУБЛІЧНИХ ЗАКУПІВЕЛЬ

#### 3.1 Проблеми розвитку публічних закупівель

Схема здійснення публічних закупівель передбачає декілька етапів, а саме:

- подання замовником оголошення про проведення закупівлі на електронний майданчик;
- проведення електронних аукціонів;
- визначення переможця;
- укладання угоди, виконання постачання товару та здійснення оплати.

Визначимо проблемні моменти на кожному з етапів.

#### **Подання замовником оголошення про проведення закупівлі на електронний майданчик**

При оприлюдненні оголошення завантажуються документи:

- зразок договору;
- специфікація товару, послуги чи роботи;
- кваліфікаційні вимоги до учасника [12].

На цьому етапі виникають проблеми, пов'язані з низьким кваліфікаційним рівнем як замовників, так і учасників тендерів та існування можливості проведення допорогових закупівель без використання системи ProZorro. Проблеми можуть також виникати через невідповідність учасників кваліфікаційним вимогам, оскільки вони іноді прописуються таким чином, що підходять лише певному учаснику. Водночас варто відзначити, що рівень кваліфікації учасників публічних закупівель значно покращився, оскільки компанії, зацікавлені в такій діяльності, часто призначають спеціальних осіб для роботи з тендерною документацією або наймають відповідних фахівців.

## ВИСНОВКИ

На сьогодні Україна досягла позитивних змін у системі публічних закупівель, у відповідності до стандартів ЄС. Серед позитивних результатів можна виокремити такі аспекти, як прозорість та відповідність чітким вимогам під час проведення закупівель, спрощення тендерних процедур та відсутність корупції в цій сфері.

Основною метою закону «Про публічні закупівлі» є забезпечення економії державних коштів, зменшення корупції в процесі закупівель та забезпечення їх прозорості, а також створення конкурентоспроможного середовища для бізнесу. Проте, як і будь-яка система, публічні закупівлі та система «ProZorro» мають певні недоліки.

Виконане у магістерській роботі дослідження документального оформлення, обліку і звітності у сфері публічних закупівель дає можливість зробити певні висновки та сформулювати рекомендації.

Закупівельні процеси, як у різних країнах та приватному секторі, так і в публічних закупівлях в Україні, демонструють певну схожість. Це дає змогу стандартизувати етапи закупівель, їх опис та значення у сфері закупівель. Запропонована стандартизація може бути застосована різними замовниками для впровадження трансформаційних ініціатив у своїй закупівельній діяльності.

Сформовано рекомендації, які мають на меті покращити якість та ефективність документального забезпечення, обліку і звітності у сфері публічних закупівель, сприяючи більш чіткому та систематичному підходу до процесу закупівель:

1. Потреба в розробці Уповноваженим органом примірною положення щодо організації закупівельної діяльності, яке, зокрема, має містити детальний опис етапів процесу закупівлі. Примірне положення про організацію закупівельної діяльності може включати такі розділи:

- опис закупівельного процесу. Докладний виклад етапів проведення закупівель з урахуванням методів передбачених Законом;

- структура та обов'язки підрозділів. Визначення чітких функціональних обов'язків для кожного структурного підрозділу, залученого до процесу здійснення закупівель, з метою уточнення їх відповідальності у подальшому процесі закупівель;

- порядок взаємодії та координації. Розробка механізмів співпраці, комунікації та звітності між підрозділами для забезпечення ефективної взаємодії на всіх етапах закупівельного процесу; затвердження рішень. Визначення процедур погодження та затвердження рішень щодо закупівель з метою забезпечення внутрішнього консенсусу та врахування різних аспектів діяльності;

- моніторинг та оцінка результатів. Встановлення механізмів контролю за дотриманням регламентів та процесів взаємодії, а також системи оцінки ефективності цих процесів;

- навчання та розвиток. Запровадження системи навчання та розвитку співробітників, орієнтованої на покращення знань та навичок у сфері публічних закупівель та взаємодії між підрозділами;

- аналіз та вдосконалення. Постійний аналіз процесів взаємодії, результатів закупівельної діяльності та їх ефективності з метою безперервного удосконалення та покращення результатів закупівель.

2. **Обов'язок замовників щодо розроблення та затвердження власних положень, які детально описують процеси закупівельної діяльності з урахуванням особливостей конкретного підприємства, на основі примірного положення про організацію закупівельної діяльності.**

Впровадження таких змін дозволить замовникам чітко розуміти етапи процесу закупівель, уникати труднощів у гармонізації робочих процесів, неузгодженостей у діях і рішеннях різних підрозділів, знижувати ризик конфліктів і непорозумінь, а також забезпечити виконання закупівель у заплановані строки без порушень. Наявність внутрішніх положень і правил не лише підвищує ефективність закупівель, чітко визначаючи сфери відповідальності між фахівцями, залученими до процесу, але й сприяє досягненню стратегічних закупівельних цілей замовника.

3. Зміна способів визначення/призначення фахівця з публічних закупівель, відповідального за організацію та проведення закупівель:

- шляхом введення до штатного розпису посади (посад) фахівця з публічних закупівель, на яку будуть покладені обов'язки виконання функцій уповноваженої особи (уповноважених осіб);

- шляхом укладення трудового договору (контракту) з фахівцем з публічних закупівель відповідно до законодавства, на якого будуть покладені обов'язки виконання функцій уповноваженої особи;

- шляхом укладення договору про надання послуг, зокрема договору цивільно-правового характеру з фахівцем з публічних закупівель згідно з чинним законодавством, на якого будуть покладені обов'язки виконання функцій уповноваженої особи.

Відмова від додаткового навантаження непрофільних спеціалістів функціями здійснення закупівель дозволить залучати професіоналів зі спеціальними знаннями і досвідом у сфері закупівель. Наявність таких фахівців забезпечить кваліфікований підхід до проведення закупівельних процедур та впровадження ефективних закупівельних практик. Вимоги до компетентностей фахівця з публічних закупівель, встановлені професійним стандартом.

4. Необхідність для фахівця з публічних закупівель підвищувати свою кваліфікацію не рідше одного разу на три роки.

Це дасть змогу фахівцю з публічних закупівель підтримувати актуальність своїх знань і навичок, а також підвищувати свій освітній рівень, що сприятиме підвищенню ефективності його роботи в сфері закупівель.

Закріплення в Законі структурованого процесу закупівель, що складається з окремих етапів, а також надання детального опису кожного етапу в положенні, допоможе чітко визначити роль фахівця з публічних закупівель залежно від організації закупівельної діяльності у замовника.

5. Використання підприємством під час діяльності систем електронного документообігу, які дозволяють автоматизувати документальне оформлення, облік і звітність публічних закупівель. Це, в свою чергу, надає можливість

централізованого обліку, звітності та управління документами, систематизування, прискорення і впорядкування документообігу публічних закупівель.

Застовуючи вищенаведені рекомендації, підприємство зможе удосконалити проведення публічних закупівель, що в свою чергу, призведе до ефективнішого використання державних коштів та розвитку економіки в цілому.

## СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ІНФОРМАЦІЙНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Бюджетний Кодекс України від 08.07.2010 № 2456-VI [Електронний ресурс].- Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17#Text>
2. Берсуцкий Я.Г., Дугинская И.А., Дугинский Б.Л. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учеб. пос. Д.: ДИЗХП, 2000. 181 с.
3. Влялько І. В. Правове регулювання державних закупівель в ЄС : дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.11 / І.В. Влялько. – К., 2009. – 219 с.
4. Вуйців М.М. Ідентифікація функцій внутрішньогосподарського контролю "на межі" бухгалтерського обліку та системи управління. Економіка та держава. № 11, 2011. С. 91—94. URL: [http://www.economy.in.ua/pdf/11\\_2011/](http://www.economy.in.ua/pdf/11_2011/)
5. Германчук П.К., Стефанюк І.Б., Рубан Н.І., Александров В.Т., Назарчук О.І. Державний фінансовий контроль: ревізія та аудит. - Київ: НВП «АВТ», 2004. - 424 с.
6. Гризоглазов Д.В., Давидов І.А. Зарубіжний досвід здійснення державних закупівель. Науковий вісник Херсонського державного університету. Серія «Економічні науки». Випуск 19. Частина 1. 2016.
7. Джабраїлов Р.А., Малолітнева В.К. Гармонізація законодавства з державних закупівель в Україні зі стандартами ЄС: концепція спеціальних та ексклюзивних прав. Форум права. 2016. № 2.
8. Долинський В.П. Аналіз господарської діяльності сільськогосподарських підприємств.К.: Урожай, 1993. 152 с.
9. Длугопольський О.В., Заклекта О.І., Романишин А.А. Prozorro як інструмент забезпечення прозорості ринків. Причорноморські економічні студії. 2019. Випуск 48-1. С. 90-97
10. ДСТУ 4163:2020 «Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів» [Електронний ресурс].-Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0144774-20#Text>

11. Жадько К.С. Облік, аналіз і контроль як функції управління фінансово-господарською діяльністю суб'єктів господарювання. Бізнеснавігатор. 2014. №2 (34). С. 155—158. URL: <http://business-navigator.ks.ua/journals/2014/>
12. Закон України «Про публічні закупівлі» [Електронний ресурс].- Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#Text>
13. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 № 996-XIV [Електронний ресурс].- Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>
14. Закон України «Про Національний архівний фонд та архівні установи» від 24.12.1993 № 3814-XII [Електронний ресурс].- Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3814-12#Text>
15. Збірник директив ЄС з питань державних закупівель (українською мовою) [Електронний ресурс]. — Режим доступу: [http://eupublicprocurement.org.ua/wpcontent/uploads/2015/02/EU-PP-DirectivesCompendium\\_UKR.pdf](http://eupublicprocurement.org.ua/wpcontent/uploads/2015/02/EU-PP-DirectivesCompendium_UKR.pdf)
16. 1. Здирко Н.Г. Принципи здійснення публічних закупівель в Україні. Вчені записки Таврійського національного університету ім. В.І. Вернадського. Серія: Економіка і управління. Т. 31 (70). № 1. 2020. С. 231—236.
17. Завадський Й.С. Менеджмент: Management. К.: Вид-во Європейського ун-ту. Т. 1. 3-вид., доп, 2002. 542 с.
18. Кальченко А. Г. Логістика: Підручник. — К.: КНЕУ, 2003. — 284 с.
19. Катроша Л.В. Зарубіжний досвід здійснення фінансового контролю у сфері державних закупівель. Економіка та держава. № 12. 2012.
20. Кирейцев Г.Г. Функции учета в механизме управления сельскохозяйственным производством. — К.: УСХА, 1992. — 240 с.
21. Костенко О.М. Облік і аналіз як основні функції обліково-аналітичної системи управління. Агроінком. 2008. № 5-6. С. 113-115. URL: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/agroincom\\_2008](http://nbuv.gov.ua/UJRN/agroincom_2008)
22. Кукса І. М. Зарубіжний досвід державного регулювання інноваційної діяльності АПК. Актуальні проблеми економіки. 2013. № 11 (149). С. 43-50.

23. Колісник Г. М. Регулювання аграрного ринку в зарубіжних країнах. Актуальні проблеми державного управління: зб. наук. праць. Х.: Вид-во ХарРІ НАДУ «Магістр», 2006. № 2 (28): у 2 ч. Ч. 1. С. 198-207.

24. Кміть В. М., Жук Ю. І., Чеботарь О. А. Зарубіжний досвід податкового стимулювання підприємництва. Східна Європа: економіка, бізнес та управління. 2017. Вип. 3 (08). С. 265-269.

25. Колісник Г. М. Зарубіжний досвід, шляхи підвищення економічної ефективності підтримки малих підприємств та його аспекти в Україні. Науковий вісник. 2005. Вип. 15. Ч. 1. С. 336-341.

26. Крикавський Є.В., Чухрай Н.І., Чернописька Н.В. – Логістика: компедіум і практикум Навчальний посібник.- К.: «Кондор», 2006

27. Літвінов О. В., Літвінова Н. М. Закордонний досвід проведення регуляторних реформ та застосування «регуляторної гільйотини». Теорія та історія публічного управління. 2014. № 7 (9). С. 37-48.

28. Левченко З.В. Організація бухгалтерського контролю на підприємстві

29. Малолітнева В. Інноваційне партнерство як спеціальна процедура публічних закупівель у Європейському Союзі та засіб розвитку інновації / В. Малолітнева // Підприємництво, господарство і право. – 2019. – № 11. – С. 90–97.

30. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 101 “Подання фінансової звітності” від 28.12.2009 № 1541 [Електронний ресурс].- Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0095-11#Text>

31. Національний класифікатор України ДК 021:2015 Єдиний закупівельний словник (ЄЗС) [Електронний ресурс].- Режим доступу : <https://dk21.dovidnyk.info>

32. Наказ Міністерства юстиції України від 18.06.2015р. № 1000/5 «Про затвердження правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях» [Електронний ресурс].- Режим доступу :

33. Наказ Міністерства юстиції України від 12.04.2012р. № 578/5 «Про затвердження переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів» [Електронний ресурс].- Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0571-12#Text>

34. Пантелеймоненко, А., Мілька, А., & Павленко, О. (2023). ПУБЛІЧНІ ЗАКУПІВЛІ В УКРАЇНІ В УМОВАХ ВОЄННОГО СТАНУ. Економіка та суспільство, (51). URL: <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/2476/2395>

35. Постанова Кабінету Міністрів України від 04.03.2015 № 83 «Про затвердження переліку об'єктів державної власності, що мають стратегічне значення для економіки і безпеки держави» [Електронний ресурс].- Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/83-2015-%D0%BF#Text>

36. Примірні методика визначення очікуваної вартості предмета закупівлі, затвердженої наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 18.02.2020р. № 275 [Електронний ресурс].- Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0275915-20#Text>

37. Порядок розміщення інформації про публічні закупівлі, затвердженого наказом Мінекономіки 11.06.2020р № 1082 [Електронний ресурс].- Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0610-20#Text>

38. Порядок визначення предмета закупівлі, що затверджений наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 708 [Електронний ресурс].- Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0500-20#Text>

39. Постанова Кабінету Міністрів України від 14.09.2020 р. № 822 «Про затвердження Порядку формування та використання електронного каталогу» [Електронний ресурс].- Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/822-2020-%D0%BF#Text>

40. Павловський А. Б. Принципи державних закупівель: вітчизняна практика та міжнародний досвід / А.Б. Павловський // Право та управління. – 2012. – №1. – С.1-9.

41. Педченко Н. С. ПУБЛІЧНІ ЗАКУПІВЛІ В УКРАЇНІ: ПЕРЕВАГИ НА НЕДОЛІКИ /Н.С.Педченко, О.М. Кудачький, М.Г.Педченко Науковий вісник Полтавського університету економіки і торгівлі. 2023. - №2 (108). С. 31-35.

42. Письменна М. С. Реалізація принципів прозорості та підзвітності в умовах ризик-орієнтованого аудиту електронної системи закупівель / М.Письменна // Вісник Житомирського державного технологічного університету. Серія: економіка, управління та адміністрування. – 2017. – № 3 (81). – С. 17-24

43. Подолянчук О.А. Управлінський контроль як вид внутрішньогосподарського контролю підприємства. Економіка. Фінанси. Менеджмент: актуальні питання науки і практики. 2015. №1. С. 117—126.

44. Пономаренко М. М. Імплементация положень Угоди про Асоціацію України з ЄС стосовно реформування системи публічних закупівель / М.М, Пономаренко // Геостратегічні пріоритети України в політичній, економічній, правовій та інформаційній сферах: матеріали між нар. наук.-теор. конф. (м. Київ 19 жовтня 2017 року). – Одеса : Фенікс, 2017. – С. 167-168.

45. Петруненко Я. В. Господарсько-правова природа засобів забезпечення ефективного використання державних коштів. Підприємництво, господарство і право. 2017. № 3. С. 85-90.

46. Петруненко Я. В. Принципи державних закупівель в Україні. Вісник господарського судочинства. 2017. № 3. С. 174- 179.

47. Петруненко Я. В. Державні закупівлі як складовий елемент світової торгівлі морем та напрям формування єдиного економічного простору. Актуальні проблеми держави і права: зб. наук, праць. 2018. Вин. 39.-С. 309-317.

48. Рибчанська Х. Удосконалення системи державного фінансового контролю в умовах євроінтеграційних процесів / Х.Рибчанська // Вісник

Львівського національного аграрного університету. Серія : Економіка АПК. – 2014. – № 21 (1). – С. 151-158.

49. Садовенко О. Л. Досвід правового регулювання державного замовлення в зарубіжних країнах та втілення його в законодавство України. Актуальні проблеми держави і права. 2011. Вип. 61. С. 545-551.

50. Севастьянова Г. С. Державне регулювання публічних закупівель в умовах євроінтеграційних процесів: дис. ... канд. екон. Наук : 08.00.03. Харків, 2021. 260 с.

51. В. В. Смирчинський, А. В. Смирчинський. Основи логістичного менеджменту. Навчальний посібник. -Тернопіль: «Економічна думка», 2000.-240 с

52. Старчук Р. «Зелені» закупівлі: реалії та практика ЄС / Р.Старчук // Держзакупівлі. – 2016. – № 10. – С.1-9.

53. Сошников А. О. Теоретичні засади здійснення публічних закупівель / А.О. Сошников // Часопис Київського університету права. – 2015. – № 3. – С. 221-225.

54. Стратегія реформування системи публічних закупівель («дорожня карту») від 24.02.2016 р. № 175346 [Електронний ресурс].- Режим доступу :

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/175-2016-%D1%80#Text>

55. Типова інструкція з документування управлінської інформації в електронній формі та організації роботи з електронними документами в діловодстві, електронного міжвідомчого обміну від 17.01.2018р. № 55 [Електронний ресурс].- Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/55-2018-%D0%BF#Text>

56. Тополенко Н. М., Мартинюк О. М. Особливості здійснення обліку публічних закупівель в бюджетних установах. Інфраструктура ринку. 2016. Вип. 2. С. 319-323.

57. Турченко О.Г. Правове регулювання державних закупівель товарів, робіт та послуг Європейського Союзу (зближення законодавства України з

правом ЄС) : дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.11 / О.Г. Турченко. – К., 2008. – 197 с.

58. Фалко Ю. В. Організація державних закупівель: зарубіжний досвід та практика України. Університетсь-кінауковізаписки. 2014. № 1 (49). С. 261-269.

59. Федоровський Л. І. Механізми регулювання публічних закупівель (досвід ЄС та українські реалії) / Л.І. Федоровський // Право та державне управління. – 2019. № 2 (35). – Том 2. – С. 237-244.

60. Хорунжак Н. М. Публічні закупівлі: шляхи вирішення організаційних і контрольно-облікових проблем. Сталий розвиток економіки. 2016. № 3(32). С. 143-149.

61. Цивільний кодекс України від 16.01.2003р. № 435-IV [Електронний ресурс].- Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15#Text>

62. Чумакова І. Зміна ідеології контролю або перспективи розвитку функції аудиту в секторі управління державними фінансами України. Бухгалтерський облік і аудит. 2013. № 9. С. 28—36. URL: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/boau\\_2013\\_9\\_6](http://nbuv.gov.ua/UJRN/boau_2013_9_6)

63. Черновол О.М. Контрольні функції бухгалтерського обліку та внутрішньогосподарського контролю як функцій управління. Наукові праці Кіровоградського національного технічного університету. Економічні науки. 2009. Вип.15. С. 304—309. URL: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/Npkntu\\_e\\_2009\\_15\\_50](http://nbuv.gov.ua/UJRN/Npkntu_e_2009_15_50)

64. Чумаченко Н.Г. Экономический анализ и управление производством. — К.: 1969. 102 с.

65. Чухрай Н.І., Лісовська Л.С. Економіка інноваційного підприємства : Навчальний посібник. — Львів : [Видавництво Львівської політехніки], 2016. — 324 с.

66. Шатковський О. Організація державних закупівель у Швеції і Великобританії: уроки для України. Вісник Тернопільської академії народного господарства. 2008. № 2.

67. Щукін О. М. Контроль у сфері державних закупівель / О.М. Щукін // Юридична наука

68.Юдіцький О.Л. Шляхи удосконалення законодавства України про закупівлю товарів, робіт, послуг за державні кошти. Приватне право і підприємництво. 2020. Вип. 10. С. 169–171. 90.

69. Юдіцький О. Л. Соціальна сутність, мета та завдання інституту державних закупівель в Україні / О. Л. Юдіцький // Держава і право : зб. наук. праць. Юридичні і політичні науки / НАН України. Ін-т держави і права ім. В. М. Корецького . – К., 2010. – Вип. 50. – 430-435 с. – 2014. – № 7. – С. 29-38

70. Government Procurement Law and Policy. The Law Library of Congress, Global Legal Research Center. 2010. URL: <https://www.loc.gov/law/help/govt-procurement-law/government-procurement.pdf>

71. Public procurement in Europe. Cost and effectiveness. URL: [http://ec.europa.eu/internal\\_market/publicprocurement/docs/modernising\\_rules/cost-effectiveness\\_-en.pdf](http://ec.europa.eu/internal_market/publicprocurement/docs/modernising_rules/cost-effectiveness_-en.pdf) (дата звернення: 24.05.2018).

72. UNCITRAL Model Law on Public Procurement / UNCITRAL secretariat, Vienna International Centre, P.O. Box 500, 1400 Vienna, Austria. URL: <http://www.uncitral.org/pdf/english/texts/procurem/ml-procurement-2011/2011-Model-Law-on-PublicProcurement-e.pdf>. (дата звернення: 24.05.2018).