

2. Бутинця Ф. Ф. Моделі і методи прийняття рішень в аналізі та аудиті : навч. посіб. / Ф. Ф. Бутинця, М. М. Шигун. – Житомир : ЖДТУ, 2004. – 352 с.
3. Ланде Д. В. Основи інформаційного та соціально-правового моделювання : навч. посіб. / Д. В. Ланде, В. М. Фурашев, К. В. Юдкова. – Київ : НТУУ «КПІ», 2014. – 219 с.
4. Михальська Н. В. Методи прийняття управлінських рішень в кадровій політиці підприємства / Н. В. Михальська – Київ : 2005. – 64 с.
5. Олексів І. Б. Метод прийняття управлінських рішень на засадах компромісного розв'язання / І. Б. Олексів // Актуальні проблеми економіки. – 2004. – № 12(42). – С. 142–149.
6. Петруня Ю. Є. Прийняття управлінських рішень : навч. посіб. / Ю. Є. Петруня – Київ : «Центр учбової літератури», 2011. – 213 с.

## **ЕВОЛЮЦІЙНІ ТЕНДЕНЦІЇ РОЗВИТКУ ЗАСОБІВ ДОКУМЕНТАЛЬНИХ КОМУНІКАЦІЙ**

***А. С. Коломєць**, студентка групи ДІД-601м КР, напрям підготовки «Документознавство та інформаційна діяльність»  
**В. О. Ольховський**, к. т. н., доцент – науковий керівник  
Вищий навчальний заклад Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі»*

Актуальність теми зумовлена зростанням ролі інформаційно-документаційного забезпечення в системі підвищення ефективності діяльності як окремого підрозділу, так і підприємства в цілому. Сучасні умови функціонування підприємств характеризуються тим, що прийняття рішень як головне завдання управління, реалізується за умов повної або часткової невизначеності, активної, досить часто агресивної, протидії конкуруючих сторін.

Інформаційно-комунікаційний підхід полягає в тому, що певне явище чи процес розглядаються з погляду теорії інформаційної комунікації, згідно з якою система комунікації складається з таких елементів: джерело інформації, передавач, канал, одержувач, кінцева мета інформації. По відношенню до соціальної комунікації більше застосовують тричленний поділ системи: комунікант, канал зв'язку, реципієнт.

Властивості документальної комунікації визначаються тим, що каналом передачі повідомлення в ній є документ. Повідомлення (інформація) формується у свідомості комуніканта і фіксується ним на речовинному носії, відділеному як від комуніканта, так і від реципієнта. Фіксованість повідомлення на

матеріальному носії забезпечує можливість передавання повідомлення як у просторі, так і в часі.

Основна функція документа, соціально-комунікаційно-інформаційна – полягає в тому, що він є каналом соціальної інформаційної комунікації.

Удосконалення документаційних комунікацій можливо за допомогою систем інформаційних технологій. Кожна інформаційна технологія орієнтована на обробку інформації певних видів, наприклад, статистичної (електронні таблиці, СУБД), текстової (текстові редактори), графіки (графічні редактори). Набори пакетів прикладних програм для математичних розрахунків і моделювання, експертні системи і бази знань використовуються в інформаційних системах для розв'язання формалізованих і неформалізованих задач, що приводить до автоматизації документообігу на підприємстві.

Організуючи електронний документообіг, передусім необхідно визначити, за якою моделлю має бути побудовано систему управління електронним документообігом (СУЕД) – вітчизняною чи зарубіжною. Перша характеризується чіткою вертикальною спрямованістю. Тобто всі документи, що надходять до організації, реєструють і подають керівникові. Після їх розгляду керівник накладає резолюцію, в якій зазначає відповідального виконавця. Відповідальний виконавець або сам виконує документ, або передає його своїм підлеглим. Виконані документи повертають до керівництва зі звітом про виконання. Саме за вертикальним принципом побудовано систему діловодства в усіх вітчизняних державних установах.

Існує можливість переходу організації на електронний документообіг (як системи електронного управління документами), але з використанням спеціального програмного забезпечення – системи автоматизації діловодства і документообігу (САДД). Автоматизована технологія потрібна організації для обліку та контролю роботи з документами, а також організації їх архівного зберігання. Питання обліку та зберігання детальним чином опрацьовані у вітчизняній науці та практиці документознавства та архівної справи. Тому природним і найефективнішим рішенням є використання готової системи автоматизації діловодства та архівної справи відповідно до вітчизняних нормативів і сформованою практикою.

Вся управлінська діяльність тісно пов'язана з роботою над документами, оскільки для прийняття будь-якого рішення необхідна інформація з питання, що розглядається, носієм якої є документ – об'єкт праці в сфері управління. Тому удосконалення процесу роботи з документами є найважливішим напрямком підвищення продуктивності праці.

Передумови інформаційного забезпечення діяльності підприємства формуються під безпосереднім впливом різних чинників і в умовах тісної взаємодії інформаційної і виробничої сфери, що свідчить про посилення інформаційного аспекту процесу виробництва в сучасних умовах. Інформаційне забезпечення діяльності підприємства має ґрунтуватися на комплексному використанні потенційних і наявних інформаційних ресурсів з урахуванням їх основних особливостей. З урахуванням цих особливостей та використанням інформаційного підходу, теорій інформаційних ресурсів та економічної інформації в роботі формуються принципові підходи до оцінки інформаційних ресурсів.

### **Список використаних джерел**

1. Про електронні документи та електронний документообіг від 24.06.2005, підстава 2599-15 [Закон України: прийнятий ВРУ 24 червня 2005р.] //Відомості Верховної Ради України. – 2005. – № 26. – 349 с.
2. Демчина Л. І. Аналітико-синтетична переробка інформації : метод. вказівки / Л. І. Демчина. – Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2003. – 13 с.
3. Малик Г. Д. Документознавство та інформаційна діяльність : метод. вказ. з навч.-переклад. практики / Г. Д. Малик, Т. О. Літовка, Б. П. П'ятничко. – Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2002. – 33 с.
4. Питання впровадження системи електронної взаємодії органів виконавчої влади від 28.12.2011 [Електронний ресурс] : Проект розпорядження кабінету міністрів України – Електрон. дані. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>. – Назва з екрана. – Дата звернення: 04.11.2013.
5. Макачук О. Документообіг як основа діяльності органу влади. [Електронний ресурс] : Електронні дані. – Режим доступу: <http://www.atlas.ua/ukr/hum-rm.html>. – Назва з екрана. – Дата звернення 04.11.2013.
6. Швецова-Водка Г. М. Документальна комунікація як об'єкт загальної теорії документології / Г. М. Швецова-Водка // Бібліотекознавство, документознавство, інформологія. – 2010. – 49–53 с.