

Список використаних інформаційних джерел

1. Про схвалення Концепції розвитку системи електронних послуг в Україні [Електронний ресурс] : Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.11.2016, № 918. – URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/918-2016-p>. (дата звернення: 05.03.2019).
2. Про затвердження плану заходів з реалізації Концепції розвитку електронного урядування в Україні [Електронний ресурс] : Розпорядження Кабінету Міністрів України від 22.08.2018, № 617. – URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/617-2018-p> (дата звернення: 15.03.2019).
3. «Державний центр інформаційних ресурсів України»[Електронний ресурс] : Державне підприємство. – URL: <http://dir.gov.ua> (дата звернення: 05.03.2019).
4. «Єдиний державний портал адміністративних послуг». [Електронний ресурс] : Державне підприємство – URL: <http://posluga.gov.ua> (дата звернення: 11.03.2019).

ОСОБЛИВОСТІ ВИКОРИСТАННЯ СИСТЕМ ЕЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБІГУ НА ПРИКЛАДІ ЕЛЕКТРОННОЇ БАЗИ ДАНИХ ДІЛОВОДСТВА «ДОКУМЕНТ»

А. Р. Писаренко, студентка спеціальності Інформаційна, бібліотечна та архівна справа освітня програма «Документознавство інформаційна діяльність», група ДІД–111

О. А. Двірня, науковий керівник, асистент кафедри документознавства та інформаційної діяльності в економічних системах

Вищий навчальний заклад Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі»

У наш час виникає потреба в раціоналізації систем документообігу в різних сферах діяльності а саме в бізнесі, освіті, державному управлінні та інших. Ефективність управління підприємствами й організаціями не в останню чергу залежить від коректного вирішення задач оперативного і якісного формування електронних документів, контролю їхнього виконання, а також продуманої організації їхнього збереження, пошуку і використання. Потреба в ефективному керуванні електронними документами і призвела до створення систем електронного документообігу (СЕД), приклад якої і розглянуті в даній роботі.

Електронний документообіг – високотехнологічний і прогресивний підхід до суттєво ефективної діяльності службовців. Але

для якісного обслуговування потреб громадян вчорашні методи обробки інформації вже не є найкращими. Сьогодні необхідно мати доступ до інформаційних ресурсів і скоротити часові витрати на розв'язання задач, які не пов'язані обслуговуванням громадян.

Впровадження і використання системи БДД «Документ» в практичній діяльності установи дозволило, з одного боку, значно полегшили виконання задач виконавцям робіт, які займаються обробкою інформації та приймають участь у технологічних процесах, а з іншого боку, забезпечує керівникам і персоналу, відповідальному за організацію процесів обробки і руху документів, досягнення нового якісного рівня в рішенні наступних задач:

- організація єдиного централізованого сховища документів, його оптимальна систематизація, що забезпечить зручний доступ користувачів до найсвіжшої й актуальної інформації, дозволить організувати єдину, що базується на ресурсах операційної системи службу копіювання-відновлення. Це дозволяє включити документи, оброблювані офіційним документообігом, у єдиний інформаційний простір органу влади;

- формалізація правил виконання технологічних процесів створення й обробки документів, актуальність і вірогідність їхніх маршрутних схем, що включає можливість випадкових відхилень і невірною тлумачення корпоративних нормативів і інструктивних вказівок;

- поліпшення засобів контролю над ходом виконання технологічних процесів обробки документів, регулювання і керування системою документообігу, що забезпечить скорочення термінів виконання робіт, істотне підвищення продуктивності праці;

- підвищення ступеня захищеності даних, залучених у документообіг, забезпечення їхньої конфіденційності за рахунок застосування будь-яких, у тому числі ліцензованих (сертифікованих) засобів шифрування інформації;

- досягнення високого ступеня незалежності роботи над документами від особистих якостей персоналу, за рахунок автоматичного виконання більшості формальних дій;

- можливість створення і керування ланцюжками завдань;

- можливість одержання статичних і аналітичних зведень, що характеризують різні аспекти діяльності виконавців і результати виконання робіт з обробки документів і виконання ланцюжків завдань.

Основною метою при розробці технологій електронного документообігу було досягнення максимальної наступності правил і прийомів паперового документообігу і журнально-картотечно-го діловодства, що дозволяє забезпечити безболісний перехід від традиційних технологій до сучасних. Однією з позитивних рис програми БДД «Документ» є легкість її використання. Програма призначена для реєстрації вхідних та вихідних документів із внесенням поправок та змін щодо відомостей про виконання документів, із зазначенням авторів чи виконавців, короткого змісту, дати, номеру, рівня доступу, РК документу та інше.

Список використаних інформаційних джерел

1. Електронне діловодство [Електронний ресурс]: навч. посіб. для студентів денної та заочної форм навчання зі спеціальності 7.050102 «Економічна кібернетика» / О. В. Шпортько, В. В. Ступницький, Л. В. Шпортько, Н. І. Ступницька. – URL: <http://comp.usoz.net/KTD/POSIBN106.pdf> (дата звернення: 26.02.2019 р.).
2. Сельченкова Г. Автоматизовані системи управління документами. Нашо звернути увагу при виборі / Сельченкова Г. // Довідник секретаря та офіс – менеджера. – 2008. – № 8. – С. 26–31.
3. Про електронні довірчі послуги [Електронний ресурс]: Закон України // Верховна Рада України. – URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19> (дата звернення: 26.02.2019 р.).

НОСІЇ ІНФОРМАЦІЇ

*А. В. Шкураток, Т. Є. Стечак, студентки спеціальності Інформаційна, бібліотечна та архівна справа освітня програма «Документознавство та інформаційна діяльність», група ДІД-111
О. А. Двірня, науковий керівник, асистент кафедри документознавства та інформаційної діяльності в економічних системах
Вищий навчальний заклад Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі»*

На сьогоднішній день дуже широко досліджуються новітні методи збереження інформації, адже з безперервним розвитком науки з'являються можливості для розроблення зручніших, довговічніших та більш практичних у застосуванні, збереженні та передачі даних матеріальних носіїв інформації.

Щодо актуальності питання, варто зазначити, що сьогодні, як ніколи, наука допомагає людині робити своє життя зручнішим та комфортнішим, відтак зручнішим стає і використання сучас-