

ротних коштів підприємства. Про регулярність проведення інвентаризацій можна судити проаналізувавши виконання плану інвентаризацій і не тільки в цілому за рік, а й за окремі його періоди (місяць, квартал). Регулярність проведення інвентаризацій дає змогу вчасно виявляти недобросовісних працівників.

Таким чином, можна зробити висновок, що на сьогодні інвентаризація є одним з найважливіших методів бухгалтерського обліку і фінансово-господарського контролю. Тому, добре сплановані цілі і засоби, у сформованих структурах, за умови ефективною системи мотивування, можуть призводити до інтенсивності інвентаризації як засобу обліку і контролю. Створення правильно функціонуючого інформаційного зв'язку, який забезпечує всі процеси інвентаризації, між запланованими цілями і досягнутими результатами, є тим важливим завданням, чим більш складнішою є організація та технологія проведення інвентаризації.

Список використаних інформаційних джерел

1. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні [Електронний ресурс] : Закон України від 16 липня 1999 року, зі змінами. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14>. – Назва з екрана.
2. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань [Електронний ресурс] : Наказ Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. № 879, зі змінами. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14>. – Назва з екрана.
3. Річна інвентаризація. Газета «Все про бухгалтерський облік», 2018. № 107. Спеціальний випуск (від 19.10.18 р.).

ПРОБЛЕМИ ОБЛІКУ ГРОШОВИХ КОШТІВ ТА ЇХ ВПЛИВ НА УПРАВЛІННЯ ГРОШОВИМИ КОШТАМИ ПІДПРИЄМСТВА

Г. О. Соболь

*Вищий навчальний заклад Укоопспілки «Полтавський
університет економіки і торгівлі», к. е. н., доцент,*

К. В. Кучеренко

*Вищий навчальний заклад Укоопспілки «Полтавський
університет економіки і торгівлі», спеціальність Облік і
оподаткування, студентка гр. ОА-61м*

Ефективне управління грошовими коштами на підприємстві має надзвичайно важливе значення, що обумовлено необхід-

ністю дотримання балансу грошових потоків, який позитивно впливає на фінансову стійкість, забезпечує подальший розвиток та його стабільність; зменшує залежність від позикових коштів; стимулює безперебійність виконання зобов'язань підприємством. Однак для того, щоб забезпечити належний рівень ефективності управління грошовими коштами необхідна своєчасна та достовірна інформація, яку можна отримати за допомогою бухгалтерського обліку грошових коштів.

Зазначимо, що проблемами обліку грошових коштів займаюся такі вчені, як В. І. Головка, Г. В. Даденко, М. В. Єрмолаєва, І. В. Жолнер, П. Н. Майданевич, А. В. Маркіна, Т. В. Момонт, А. В. Савіна, К. В. Черненко та багато інших.

Грошові кошти по-праву вважаються одним з найважливіших об'єктів бухгалтерського обліку. Саме готівкові та безготівкові операції є тією ділянкою діяльності, яка найбільш схильна до різного роду порушень та зловживань. Незважаючи на відносну простоту методики обліку грошових коштів, на практиці досить часто працівники бухгалтерії припускаються помилок і порушень, які впливають на ефективність рішень щодо управління грошовими потоками. З цього можна зробити однозначний висновок про те, що обліку грошових коштів необхідно приділяти особливу увагу зі сторони як керівництва підприємства, так і бухгалтерської служби.

В науковій літературі переважна більшість вчених поділяє облік грошових коштів на два напрями: облік готівкових коштів в касі та безготівкових коштів на рахунках в банку. Можна погодитися з таким підходом. Це підтверджується і нормативно-правовою базою. Зокрема, якщо склад грошових коштів та загальні особливості відображення у фінансовій звітності цих коштів регламентуються одним нормативно-правовим актом – Національним положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» [1], то облік цих коштів в регламентації Національного банку вже розділяється на дві категорії: касові операції врегульовано Положенням про ведення касових операцій у національній валюті в Україні [2]; безготівкові операції врегульовано Інструкцією про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті [3].

Детальний аналіз теоретичних досліджень вчених, присвячених обліку грошових коштів та практики ведення такого обліку на ПАТ «Новокаховський завод плавлених сирів» дозволяє вио-

кременити такі основні проблеми: по-перше, проблема своєчасності та повноти інформації про грошові кошти та їх рух на підприємствах; по-друге, відображення цієї інформації на синтетичних та аналітичних рахунках; по-третє, відсутність належного контролю за рухом грошових потоків; по-четверте, відсутність налагоджених зв'язків між фінансовими менеджерами та бухгалтерами з приводу інформації про грошові кошти; по-п'яте, неправильна або нераціональна класифікація грошових коштів і у, підсумку, невідповідність інформації в регістрах обліку потребам управління грошовими коштами; по-шосте, низька ефективність матеріально-технічного забезпечення цього напряму обліку; недостатня увага грошовим коштам в обліковій політиці. Наведе коло проблем не можна вважати вичерпним. Особливо враховуючи активний розвиток інформаційно-комунікаційних технологій в сфері грошового обліку, виникнення нових різновидів електронних грошей та активне їх впровадження в господарський обіг.

Так, наприклад, існує низка проблем відображення в обліку еквівалентів грошових коштів. Їх перелік наводить В. В. Ясишина [4, с. 134]. У випадку неповного (або несвоєчасного) відображення грошових коштів (їх оприбуткування) у керівництва не буде (або буде помилкова) інформації про наявність цих коштів в касі чи на рахунках. У підсумку зростає ймовірність накладення штрафних санкцій.

Переважаюча більшість вчених пропонують для удосконалення обліку грошових коштів впроваджувати додаткові аналітичні субрахунки. Так, наприклад, О. О. Григоревська пропонує облік вести в таких аналітичних розрізах, як «готівка в доларах», «готівка в євро», «готівка в рублях». Проте вважаємо, що такий підхід доцільно запроваджувати тільки з урахуванням специфіки діяльності підприємства, оскільки, якщо суб'єкт господарювання не веде зовнішньоекономічної діяльності, то потреба в такому підході відпадає.

Важливою є і проблема підписів на документах з первинного обліку грошових коштів – на одних дозвільний напис керівника є обов'язковим, на інших ні. На практиці дуже часто такий підпис відсутній взагалі, що потребує додаткового контролю.

На сьогодні існує необхідність і в додаткових роз'ясненнях щодо обліку електронних грошей, за якими майбутнє.

Таким чином, правильна організація обліку грошових коштів на підприємстві потребує правильної реалізації відображення

усіх етапів руху грошових коштів, врахування вимог нормативно-правових актів, своєчасного заповнення первинних документів, їх проведення, узагальнення облікових регістрах та відображення в фінансовій звітності.

Список використаних інформаційних джерел

1. Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» [Електронний ресурс] : Наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013 р. № 73 зі змінами і доповненнями / Україна. Верховна Рада. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>. – Назва з екрана.
2. Про затвердження Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні [Електронний ресурс] : Постанова Національного банку України від 29.12.2017 р. № 148 зі змінами і доповненнями / Україна. Національний банк. Режим доступу: <https://bank.gov.ua>. – Назва з екрана.
3. Про затвердження Інструкції про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті [Електронний ресурс] : Постанова Національного банку України від 21.01.2004 р. № 22 зі змінами і доповненнями / Україна. Національний банк. – Режим доступу: <https://bank.gov.ua>. – Назва з екрана.
4. Ясишина В. В. Евіваленти грошових коштів: проблеми визнання та обліку / В. В. Ясишина // Збірник наукових праць ЧДТУ. – 2010. – Вип. 25. – С. 134–138.
5. Григоревська О. О. Проблеми своєчасного та повного відображення грошових коштів у системі бухгалтерського обліку / О. О. Григоревська // Проблеми і перспективи економіки та управління. – 2015. – № 4. – С. 359–364.

ОРГАНІЗАЦІЯ КОНТРОЛЮ ОБОРОТНИХ АКТИВІВ ПІДПРИЄМСТВА

Р. С. Сорока

*Львівський державний університет внутрішніх справ,
доцент кафедри фінансів та обліку, к. е. н., доцент*

Оборотний капітал як джерело формування оборотних активів займає вагомий частку в фінансових ресурсах підприємств і є визначальним фактором збільшення обсягу сукупного обороту і підвищення рентабельності діяльності.